

НАРЪЧНИК

за работата на Ротари клубовете от Дистрикт 2482
по програмата за Международен младежки обмен

I. Цел:

Целта на наръчника е да подпомогне клубовете в тяхната дейност по петото авеню на служба – Новите поколения, по-конкретно в работата им по програмата за международен младежки обмен. С Наръчника се цели и постигането на необходимата информационна обезпеченост и приемственост в дейността на съответните клубни комисии.

II. Въведение:

В рамките на програмата за Международен младежки обмен на Ротари Интернешънал се провеждат два основни вида обмен:

Дългосрочен обмен

Този обмен обикновено трае една учебна година. Участникът в него живее с едно или повече семейства в приемащата страна и е задължен да ходи на училище там. Дългосрочният обмен може да обхване част от ваканцията - непосредствено преди или след учебната година. Обикновено се извършва на реципрочна основа между дистриктите.

Краткосрочен обмен.

Този обмен варира от няколко дни до няколко седмици. Често се провежда, когато училището не е в сесия и обикновено не включва академична програма. Краткосрочният обмен като цяло се отнася за приемно семейство, с опит в приемащата страна, но също може да бъдат организирани и международни младежки лагери или екскурзии, които обединяват участници от много страни.

При двата вида обмен Дистриктът и клубовете могат да са посрещача и/или изпращача страна.

Към момента на изготвяне на Наръчника Дистрикт 2482 не е активен в дългосрочния обмен и не е сертифициран за провеждането му. Затова наръчникът е насочен само към краткосрочния обмен.

Основни документи:

Работата по Програмата за Международен младежки обмен се базира на следните основни документи:

1. Youth Exchange Handbook.
2. Current Rotary Code of Policies
3. Abuse and Harassment Prevention training manual and leaders guide (775-EN)
4. A Guide to Host families (749-EN)
5. Short term Youth Exchange Application form (763-EN)

(Тези документи, както и други брошури и упътвания, са поместени на Интернет страницата на Ротари Интернешънал - www.rotary.org)

6. Правила на Д2482 за участие в програмата за ММО, публикувани на сайта на Дистрикт 2482.

7. Процедури и указания, обявени от Комитета за ММО на Д2482 за участие в програмата за ММО, публикувани на сайта на Дистрикт 2482.

III. Организиране на програми за прием.

Организирането на програма за прием на участници от чуждестранни дистрикти е процес на непрекъснато сътрудничество между Дистриктния комитет и клубната Комисия за международен младежки обмен (ако няма назначена комисия се определя член на клуба за отговорник по програмата).

Планирането на вашия обмен започва с определяне на **формата на провеждането** му. Трябва да решите дали участниците ще бъдат настанени по един до двама в ротариански семейства или ще пребивават заедно в общежитие, лагер, хотел, хостел или друго средство за подслон, или комбинация от двете. В някои дистрикти настаняването е предимно в ротариански семейства (САЩ, Холандия) и това горещо се препоръчва, тъй като така се запознават участниците с начина на живот на дадена общност, което е и основната цел на този тип обмен. В други случаи през първата седмица настаняването е в приемни семейства, през втората – в хотел.

В случай на настаняване в приемни семейства, всяко (обикновено - ротарианско) семейство - домакин преминава през стриктен подбор, обучение и други съпътстващи процедури. Всички приемни семейства се одорбряват с протокол от заседание на Комитета за международен младежки обмен. Моля да се запознаете с Abuse and Harassment Prevention training manual and leaders guide (775-EN) и A Guide to Host families (749-EN) – има ги на www.rotary.org. При този вариант семейството има грижата за посрещане, настаняване, изхранване и изпращане на участника в обмена, както и за съпровождането му до мястото на общи срещи и мероприятия.

Ако изберете варианта с настаняване в хотел, хостел или друго трябва да предвидите допълнителните разходи за настаняване, както и за изхранване. Излишно е да подсещаме, че трябва да има осигурено изхранване три пъти дневно на всички участници , независимо дали са настанени в семейства или хотел. Разходите за настаняване и изхранване са едни от основните, които трябва да имате в предвид при съставяне на бюджета на лагера. Можете да ги поемете от вашия ротари клуб, да се покриват от средства на Дистрикта, както и да предвидите допълнителна такса за лагера, която предварително да упоменете в поканата, когато представяте лагера. Не можете да събирате суми, за които предварително да не сте упоменали!

Програмите се различават и по начина на провеждане. Може да се организират като лагер - с пребиваване на едно или две места, или като обиколен тур - с посещение на повече населени места. Във първия случай (лагер) в програмата се включват един или два клуба. При обиколен тур (например София – Пловдив – Стара Загора – Казанлък – София) клубовете вече са повече, участие вземат клубове от всеки посетен град.

Програмите може да са насочени към различна по интереси група. Може да организирате спортен лагер (например колоездене, катерене, ветроходство), обиколен тур по природни забележителности за фотографии, за посещение и дори участие в археологически разкопки, за

обучение по спортни, стандартни или народни танци и др. Подходящ вариант е съчетаване с друг форум, организиран от клуба – например RYLA семинар.

Програмата на лагера или това, което искате да покажете зависи от историческите, природни места на вашия регион, можете да включите участие в панаири, културни събития, можете да включите всичко, което смятате за интересно, уникално или характерно за вашия район. Дайте воля на въображението си- всеки район е уникален- покажете го във вашия лагер. Като ресурс за събиране на идеи използвайте това, което ще ви разкажат деца от България, които са били на подобни лагери в чужбина. Помолете ги да дадат препоръки за това което смятат, че ще бъде интересно на участници в такъв лагер.

След формата определете **името и мотото** на вашия лагер: те трябва да са кратки, акцентирани на нещо характерно за лагера, привличащи вниманието. Можете да включите името на вашия клуб, дистрикт, държава, местност и др.

Напр: „Несебър –перлата на Черноморието”

От името на лагера се разбира, че той е в Несебър – един от най-красивите градове, разположени на брега на Черно море.

Напр: „Скално катерене в Канадските планини”- става ясно, че основната тема е скалното катерене

Напр: „Музикален лагер в Сан Диего”

Вариантите са безкрайни и можете да експериментирате.

Следва определяне на **продължителността и периода на провеждане**. Обикновено продължителността е 10 дни до две седмици, през лятото, когато участниците **не** са във ваканция.

Брой участници, които ще приемете в лагера: определят се според възможностите ви. Лагерите варират между 8 до 18 участника.

Пол на участниците: Обикновено се посочва равен брой момичета и момчета в лагера с оглед настаняването в двойни стаи.

Възраст на участниците: обикновено е между 15-25 години. Възрастта можете да я определите на базата на това на каква възраст са децата на ротарианците във вашия клуб, децата в семействата, в които ще бъдат настанени участниците, защото е важно участниците в лагера да са придружени или да се срещат с връстници на тяхната възраст. Така по лесно се адаптират към новата среда, а и споделят общи интереси.

Съвместно с Дистриктния комитет за Международен младежки обмен, на английски език, се **Изготвя покана** за участие в програмата, която Дистриктът изпраща до партниращите чуждестранни дистрикти. Приложена е такава покана за действащ лагер, организиран ежегодно от РК Несебър:



ROTARY INTERNATIONAL

YOUTH EXCHANGE PROGRAM DISTRICT 2482 BULGARIA

Invitation to the

ROTARY “WELCOME TO THE BLACK SEA PEARL” SUMMER CAMP
5 July to 14 July 2013



Host Country:	Bulgaria
Host Club:	Rotary Club of Nessebar (District 2482)
In the Camp:	Sun bathing, sailing, exploring mountains/beach and visits of ancient Bulgarian towns
Program:	A detailed program will be sent to the participants before their arrival.
Participants:	8 girls and boys, one participant per Rotary District.
Age:	18 - 21
Language:	English
Accommodation:	Mariner Hotel, Sunny Beach
Insurance:	All participants must be insured against illness, accident and third party damages according to RI recommendations, as well as insuring their personal effects.
Participation Fee:	200 EUR, paid after arrival.
Arrival:	5th July 2013, Bourgas Airport (BOJ) Bulgaria. A Rotarian or a tour guide will pick the participant up
Departure:	14th July, Bourgas Airport (BOJ) Bulgaria. A Rotarian or a tour guide will take the participant to the airport
Application Forms:	You could choose direct flights from your departure point or flights via Sofia (SOF). A scanned PDF AF (STEP) must be sent to: Yana Dikanska Inbound coordinator RYEP D2482, Bulgaria yana_1976@yahoo.com and ryepin@rotarydistrict2482.org
Deadline:	30 th April 2013.
Things to bring:	pennons from the sponsor Rotary Club, casual wear, trainers and swimsuit

Наръчник за работата на Ротари клуб от Д-2482 по Програмата за международен младежки обмен

Следва **съставяне на подробна програма** на лагера. Програмата се изготвя по часове за всичките дни от лагера. Необходимо е да определите какво се прави, в колко часа, от къде се тръгва, кой е отговорен за това с посочен телефон за контакт. Тази програма се предоставя на всеки участник и неговите родители преди пристигането им в България. Така всеки родител на участник в лагера знае във всеки един момент къде е той и кой отговаря за него.

Важно е да изберете един или двама отговорника за лагера, които да осъществяват координацията между участниците и техните родители и ротаранците домакини, както и да бъдат отговорни по цялостната организация и провеждане на мероприятията. Потърсете съдействието на вашите Ротаракт и Интеракт клуб, както и участието на младежи, които са били участници в международен младежки обмен, спонсорирани от Ротари клуба.

Приложена е за пример програмата на РК Самоков за летен лагер, като част от организиран съвместно с РК Несебър лагер през 2007г.:

РОТАРИ МЕЖДУНАРОДЕН МЛАДЕЖКИ ОБМЕН
БЪЛГАРИЯ 2007
ПОДРОБНА ПРОГРАМА

Понеделник, 16.07.2007

- Посрещане на летище/ж.п. гара София.

Тел за контакти:...../ за всеки пристигащ участник има определен ротарианец, който е запознат с часа на кацане, полет номер и мобилен тел на пристигания /Желателно е всеки участник в лагера, както и неговите родители предварително да знаят тел на ротарианеца, който ще го посреща/

-Настаняване в хотел „Самоков”, (www.samokov.com) , к.к. Боровец” **Отговорници:**

Ротарианци от РК Самоков. тел за контакти:.....

-Запознаване с програмата за престоя в Боровец, обиколка на Боровец. **Отговорник:**

Ротарианец от РК Самоков, който координира лагера. Тел.....

-19.30 ч. -вечера в ресторанта на хотел Самоков с членове на РК Самоков.

Вторник, 17.07.2007

- **8.00 до 09.00 часа – закуска в ресторанта на хотела**

- **09.00 ч. – Тръгване за София с микробус**– пешеходна обиколка на София с екскурзовод – храм паметник “Александър Невски” , руската църква, ротонда “ Свети Георги”. Обяд в ресторант в центъра на София. Придружени от членове на РК Самоков- тел. за контакти.....

- **19.00 часа – посещение на седмичната среща на Ротари клуб Самоков** и с участието на членовете на Ротаракт Самоков. Срещата се провежда в хотел Самоков.

- **21.00 часа – Боулинг-хотел Самоков**

Отговорници от РК Самоков..... тел за контакти.....

Сряда, 18.07.2007

- **8.00 до 9.00 часа** – закуска в ресторанта на хотела

- **09.00 ч.** –Пешеходен планински тур – Мусала , с планински водач, обяд – сух пакет приготвен от хотела; придружени от членове на РК Самоков- тел. за контакти.....

Наръчник за работата на Ротари клуб от Д-2482 по Програмата за международен младежки обмен

- **19.30 ч.** – вечеря в тематичен ресторант в град Самоков. Предвиден е микробус от/до гр. Самоков. Придружават ги членове на РК Самоков със своите семейства.

Четвъртък, 19.07.2007

- **8.00 до 10.00 часа.** – закуска в ресторанта на хотела

- **10.00 ч.** – **Посещение на град Самоков с микробус** – разглеждане на Историческия музей, женския манастир “Покров Богородичен”, Самоковската графична база, медникарска и грънчарска работилница. Обяд в българска къща. Придружават ги членове на РК Самоков. Тел за контакти.....

-**19.30 ч.** –**Вечеря в ресторанта на хотела.** Придружават ги членове на РК Самоков. Тел за контакти.....

Петък, 20.07.2007

- **8.00 до 10.00 часа.** закуска в ресторанта на хотела

- **10.00 часа** – **пешеходен тур до местността Ситняково** с планински водач и обяд – сух пакет. Придружават ги членове на РК Самоков. Тел за контакти.....

- **17.00 часа** – **мини голф.** Придружават ги членове на РК Самоков. Тел за контакти.....

-**19.30 ч.**- **Вечеря в Ротариански семейства.** Всеки участник има покана за вечеря в семейства на членове на РК Самоков. Желателно е всяко дете предварително да знае в кое семейство ще вечеря, както и да има тел. за контакти. Ангажимент е на домакините ротарианци да вземат децата от хотела и да ги върнат обратно.

Събота, 21.07.2007

- **8.00 до 10.00 часа** – закуска в ресторанта на хотела

- **10.30 часа** – **Разходка в планината с пикник/ риболов**, свободно време, плаж. Транспорта е с микробус. Отговорници от РК Самоков..... тел за контакти.....

- **19.30** – **Вечеря в хотела.** Придружават ги членове на РК Самоков. Тел за контакти.....

Неделя, 22.07.2007

- **08.00 до 9.00 часа** – закуска в ресторанта на хотела

- **09.00 часа** - **отпътуване за Рилски манастир с микробус**, разглеждане на Рилски манастир с екскурзовод. Обяд в ресторант в близост до манастира. Придружават ги членове на РК Самоков. Тел за контакти.....

- **19.30 часа** -**Прощална вечеря с членовете** на Ротари клуб Самоков и Ротаракт клуб Самоков .

Понеделник, 23.07.2007

- **08.00 до 9.00 часа** - закуска в ресторанта на хотела

- **09.00 часа** – **отпътуване с микробус за град Пловдив.**

-**11.00 ч.** **Разглеждане на стария град Пловдив / Етнографски музей, „Балабановата къща”, Античен театър, „Римски стадион”/.** Обяд в ресторант. Придружават ги членове на РК Самоков. Тел за контакти.....

- **15.00 часа** –отпътуване за град Несебър.

Задължително е участието на гостуващите млади хора в седмична среща на всеки от приемащите Ротари клубове. По време на срещата те са приветствани от президента на клуба, който им връчва подаръци, сувенири и рекламни материали за клуба, региона, за Ротари. Той

или клубният отговорник за международния младежки обмен измаса кратко представяне на Ротари, на целите и задачите на програмата на Ротари Интернешънал за Международен младежки обмен.

Одобряването на кандидатите се осъществява от Дистриктния комитет по реда на постъпване на заявленията. Заявленията на одобрените участници се изпращат на приемащия Ротари клуб. Дистриктният комитет изпраща на одобрените участници потвърдителни писма с координати за директен контакт с приемащия Ротари клуб. Клубът има грижата да поддържа контакт с одобрените участници, да установи времето и начина им на пътуване до/от местата за посрещане/изпращане, да им изпрати подробната програма, като я актуализира своевременно, да събере допълнителна информация, свързана със заявени от кандидата диетични, здравни и религиозни особености.

При провеждане на лагер, всеки ротарианец, клубът - домакин и дистриктът носят **отговорност** за здравето и безопасността на всеки участник от **посрещането** на пункта за посрещане до **изпращането** на пункта за изпращане. Ето защо е задължително присъствието на членове на клуба - домакин, които при нужда да могат да се свържат с координатора на лагера, който от своя страна има връзка с родителите на участниците.

Задължително за отговорниците е доброто владение на английски език, който е езикът за комуникация в Ротари обмена.

IV. Дейности по изпращане на български младежи на обмен в чужбина.

Изпращането на участници в програми за младежки обмен на други дистрикти става по покана на съответния дистрикт, изпратена до дистриктния комитет за младежки обмен. Обикновено продължителността на лагерите е от 10 дни до две седмици, през лятото, когато участниците са във ваканция.

Дистриктният комитет за младежки обмен съблюдава в програмата да участват само клубове от дистрикта, които редовно изпълняват финансовите си и организационни задължения към дистрикта и Ротари Интернешънал и ангажиментите си по програмата за младежки обмен. При осъществяването на тази си функция комитетът, съгласувано с Дистрикт Губернъора, или по изрично негово разпореждане, може да ограничи правата на нередовен клуб за участие в програмата за международен младежки обмен за определен срок или при условие, че няма желаещи за участие от страна на редовните клубове.

Дейността се организира от определения клубен отговорник за програмата за международен младежки обмен – натоварен изрично член на клуба, или по съвместителство - председателя на комисията за Интеракт, секретаря на клуба.

Процесът на изпращане на един млад човек в чужбина за младежки обмен, започва дълго преди участникът да тръгне и продължава след завръщането му у дома. Ротари клубът, ангажиран с изходяща програма, популяризира програмата за набиране на кандидати, избира подходящия кандидат, ориентира участникът и неговите родители по програмата, запознава ги с правата и задълженията му.

Популяризиране на програмата за набиране на кандидати.

Клубът популяризира програмата за младежки обмен сред широк кръг от млади хора, които отговарят на условията, за да се осигури най-добрият избор на възможните кандидати. Определете най-доброто време за насърчаване на програмата, подбор и ориентация. Средните училища са отлични места за набиране на участници.

Осигурявайте информация за програмата чрез доброволци, които работят с ученици с увреждания. За да се достигне до по-широка аудитория, изпращайте новини на местните медии, включително училищни вестници или публично обявявае програмата за младежки обмен.

Когато популяризирате програмата, подчертавайте културните и образователни ползи от обмена, както и уникалните качества на програмата на Ротари. При набиране на кандидати не забравяйте за младите хора, участващи в Интеракт и Ротаракт във вашия град.

Подбор на участници.

Посъветвайте се с участници или клубове и пращали участници по младежки програми, за да отговорите на всички запитвания от кандидатите и техните родители. На всички заинтересовани, които отговарят на посочените по-долу основни изисквания, трябва да бъде дадена възможност да кандидатстват за програмата.

Изискванията за допустимост.

Подходяща възраст по време на обмена, както следва:

Възраст 15-25

Конкретните възрастови граници се определят от клуба, организиращ младежкия обмен.

Владеене и възможност да се изразява ясно и ефективно на езика, определен от приемащата страна, организираща младежкия обмен, за комуникация между участниците. Навсякъде този език е английски, като в някои случаи език на обмена е и националният език в приемащата страна.

Адаптивност (уверени и готови да се приспособят към чуждата среда).

Потенциал да бъде посланик на клуба, който го изпраща и Дистрикта.

Пълна и категорична подкрепа на родителите.

Лица с увреждания

Ротари клубовете и дистриктите се насърчават да разглеждат програмите и от гледна точка на лицата с увреждания като потенциал участници. Много програми с участието на лица с увреждания, се оказаха успешни и от полза за всички участници.

При подбор на участници:

1. Клубът ангажиран с Програмата изисква от кандидатите да попълнят **заявление** за краткосрочен младежки обмен - посоченото в началото Short term Youth Exchange Application form (763-EN) (Форма кандидатура за програма 763-EN), която съдържа правила и подписана декларация за съответствие с изискванията.

При предоставянето на формуляра, клубът дава указания за попълването му. Желателно е попълването на заявлението да стане в присъствието и с помощта на клубния отговорник за международния младежки обмен.

Обработка на заявлението:

При обработката на документите Комитетът за международен младежки обмен контактува единствено с Ротари клуба – спонсор. Комитетът ще счита за нередовни всички кандидатури, които не са официално предложени в писмото от клуба, придружаващо изпращаното заявление.

Заявлението, валидно за текущата година за кандидати от Дистрикт 2482, е поместено сред материалите на Комитета за международен младежки обмен на сайта на Дистрикта (Формуляр за участие).

Попълват се само страници от 3 до 7 и приложение „В”. Освен снимката (паспортен формат) на кандидата, на стр. 3, не се прилагат никакви други снимки. Попълват се само лични данни, изисквани в съответната графа на формуляра, в приложение „В” не се посочват други лични данни.

Не се попълват данни за приемащите клуб и дистрикт (host district and club) на стр. 7.

Подписите на кандидата и на родителите/законните настойници на стр. 6 се полагат в присъствието на представител на клуба, който също полага подписа си там.

Готовото заявление се подписва от президента и секретаря на клуба в три оригинални екземпляра. Изпраща се с придружително писмо от спонсориращия Ротари клуб, в което е указана програмата, за която се предлага кандидата. Комплектът се изпраща с куриер или пощата с обратна разписка на посочения от Дистриктния Комитет за международен младежки обмен адрес.

2. Клубът провежда лични интервюта с кандидатите и техните родители или настойници, както на ниво клуб, така и, при необходимост, на дистриктно ниво. Дискусионните теми трябва да включват:

- нагласи към правилата на програмата
- чувство, че е посланик на вашя град, държава и Ротари клуб
- възприемане на целите на обмена

3. След като клубът прегледа приложените документи и проведе интервюта, избира участници, въз основа на следните критерии:

- ниво на зрелост
- възможност за добра преценка
- съвместимост с целите на програма на Ротари
- здраве, както физическо, така и психическо

Задължително за кандидата е доброто владение на английски език, който е езикът за комуникация в Ротари обмена.

4. След като кандидатите са били избрани и участието им е потвърдено от организиращия (посрещач) клуб или дистрикт, уведомете одобрените кандидати и техните родители в писмена форма. При всички случаи те ще получат и официално писмо от организаторите на програмата.

5. Преди заминаването на участника, Клубът ангажиран с Програмата трябва да продължи комуникацията с обмен партньора в района домакин. Информирайте всички участници за пътуването и датата на пристигане. Посъветвайте се с района домакин за плановете по посрещане на участника на летището или др. и помагайте на него или нея. Изисквайте потвърждение, че участникът е пристигнал благополучно.

Осигуряване на ориентация на участниците.

Ориентацията на тръгващият участник е от решаващо значение при подготовката на лица за обмен на опит и варира в широки граници от един клуб или дистрикт в друг. Ориентацията трябва да бъде непрекъснат процес, който включва събирания и кратки срещи през периода преди заминаването.

* Раздайте на учениците материали за страната-домакин и ги насърчавайте да използват интернет, за да научат повече. Това постепенно дава възможност на учениците да абсорбират и реагират на голямо количество информация.

Обучение по превенция за малтретиране и тормоз се изисква за всички ученици и техните родители.

Изходящата ориентация, следва да включва следните теми:

Информация за програмата

- правила и наредби
- пътни ограничения
- финанси
- ролята и отговорностите на участниците
- основна информация за Ротари
- информация за изпращащия го клуб - президент и ротарианец съветник

Очакванията от кандидатите

- възможност за говорене на Ротари срещи (например, със слайдове, снимки, карти от дома)
- роля като Ротари посланик
- адаптивност и културна толерантност
- езиково обучение
- 24 часа работещ телефонен номер за информация и контакт с двама ротарианци от клуба, изпращач кандидата

Информация за пътуването

- паспорт и виза
- финанси / пари
- застраховки
- не всички Ротари клубове са едни и същи

Също е силно препоръчително, кандидатът за обмен да прекарва времето си в разговори с възпитаници, които са учили в бъдещата страна-домакин.

Най-добрите сесии за ориентация позволяват достатъчно време за дискусия между бивши участници в програмата за обмен и настоящи кандидати.

Кандидатите и техните родители или настойници трябва да знаят, че кандидатът не е одобрен докато не се получи отговор от организаторите на обмена.

Тъй като децата са склонни да си взаимодействат по-лесно с хора, които те считат за техните връстници, поканете наскоро върнали се деца да участват в сесиите за ориентация, които често могат да предоставят ценни прозрения за кандидата, да подобрят пригодността за обмен въз основа на тези взаимодействия.

Работа с родители

Безусловната подкрепа на родителите на кандидата е от решаващо значение преди, по време и след приключване на участието им. Родителите на кандидатите трябва да бъдат добре информирани за следните точки:

Финансови задължения и застраховане

Всички пътни разходи се заплащат от родителите на кандидата или от клуба изпращащ участник по младежки обмен, включително разходи за паспорти и визи. Някои клубове, организирани програми за младежки обмен, имат и допълнителни такси за участие, които могат да бъдат възстановени при пристигането на кандидата, но може и да са окончателни.

Обяснете внимателно застрахователните изисквания, включително всички допълнителни изисквания, направени от страната-домакин. Застрахователни изисквания трябва да включват пътуване, медицински и стоматологични нужди, покритие за случайни наранявания и болест, смърт (включително репатриране на тленни останки), 24-часова спешна помощ, и правна отговорност. Застраховката следва да покрива задължителните изисквания на Ротари Интернешънал.

По преценка на клуба, изпращащ участник по младежки обмен и родителите, застраховката може да покрие загуба на имущество, загуба на пари. Сумата на застраховката трябва да бъде задоволителна за приемащия клуб и държава в която ще се проведе обмена, с покритие от времето на напускане дома си, докато той или тя се завърне.

Работа с кандидати по програми

Обяснете правилата и наредбите на програмата за младежки обмен и поискайте съгласие от двамата родители на кандидата в писмен вид. Ако родителите са наясно с правилата на програмата, включително тези, които се прилагат за тях, както и детето им (например ограниченията за пътуване или специфични изисквания – спортни, музикални - за обмена по който кандидатства), те по-скоро ще насърчават отколкото да ограничават техния син или дъщеря да участват в програмата.

Снабдете кандидатите преди заминаването с аксесоари на клуба /достатъчен брой флагчета, плакети и т.н./, информация по изпълнени и работещи проекти на клуба ви и друга информация

и материали по ваша преценка. В случай, че участникът ще пребивава в приемно семейство, може да се помисли за малък личен подарък – сувенир.

Всички участници в програмите за младежки обмен спазват правилото „4 D`S” :

NO DRIVING – БЕЗ ШОФИРАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ЛАГЕРА

NO DRINKING – БЕЗ АКОХОЛ ПО ВРЕМЕ НА ЛАГЕРА

NO DATING - БЕЗ ЛЮБОВНИ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ

NO DRUGS - БЕЗ НАРКОТИЦИ ПО ВРЕМЕ НА ЛАГЕРА

Комуникация с участниците.

Клубът, изпращащ участник по младежки обмен, трябва да поддържа редовно връзка – телефонна или чрез кореспонденция, с участника. Електроната поща дава възможност на участника и клуба да поддържат връзка и да е рентабилна .

Отговорникът към клуба ви по програмата за младежки обмен трябва да съблюдава и подпомага участниците през целия процес – от подбора до завръщането и презентацията им на програмата в клуба.

Насърчавайте участниците да пишат на изпращия им клуб, както и на родители и приятели. Уверете се, че всички участници по младежки обмен знаят телефоните номера при аварийни ситуации в държавата в която се провежда обмена.

След завръщането.

Организирайте среща в клуба със завърналите се участници и техните родители, за да ви запознаят с преживяното от тях. Младежкият обмен дава на ротарианците и не-ротарианци във вашия град възможност да пътуват без да напускат дома.

Продължавайте контактите си със завърналите се участници. Те са потенциални членове на вашите Интеракт, Ротаракт клубове и на вашия клуб.

Наградите за всички участници са възможностите, които им предоставя програмата да общуват с различни по националност връстници в среда различна от познатата им. Да се изградят като комуникативни и самостоятелни личности, да натрупат опит от престоя си и програмата на обмена, по който са участвали.

За допълнителна информация и конкретна помощ се обръщайте към Комитета за Международен младежки обмен на Дистрикт 2482.