



РАБОТНО ПОМАГАЛО

ЗА ЦЕРЕМОНИАЛМАЙСТОРИ
НА РОТАРИ И РОТАРАКТ КЛУБОВЕ
2025 - 2026

***UNITE
FOR
GOOD***

ЕДИННИ ЗА ДОБРО

СЪДЪРЖАНИЕ

Запознайте се с Марио Сезар Мартинс де Камарго - Президент на РИ.....	стр.03
Запознайте се с президентското послание за 2025 - 26 г.....	стр.03
Обръщение на Пламен Цветков - Дистрикт Гуверньор 2025 - 26 г.....	стр.05
Обръщение на Невена Иванова - Дистриктен Ротаракт представител 2025 - 26 г.....	стр.07
Роля и отговорности на церемониалмайстора в Ротари.....	стр.09
Церемонии в Ротари.....	стр.09
Дневен ред за провеждане на седмична сбирка.....	стр.10
Седмична среща - отговорности на церемониалмайстора.....	стр.11
Церемония при прием на нов член на клуба.....	стр.12
Знаме, герб и химн, и правила за тяхната употреба.....	стр.14
Протокол на РИ.....	стр.16
Брандът на РИ.....	стр.18
Ресурси.....	стр.21

ЧЕТИРИСТРАННИЯТ ТЕСТ

за нещата, които мислим, казваме или правим

1 **ТОВА ЛИ Е ИСТИНАТА?**

2 **СПРАВЕДЛИВО ЛИ Е СПРЯМО ВСИЧКИ, КОИТО ЗАСЯГА?**

3 **ЩЕ СЪЗДАДЕ ЛИ ТОВА ДОБРОНАМЕРНОСТ И ПОДОБРИ ПРИЯТЕЛСТВА?**

4 **ЩЕ БЪДЕ ЛИ ОТ ПОЛЗА ЗА ВСИЧКИ, КОИТО ЗАСЯГА?**



Четиристранният тест е въведен в Ротари Интернешънъл през 1943 г. по предложение на Хърбърт Тейлър от Ротари клуб Чикаго



Запознайте се с Марио Сезар Мартинс де Камарго ПРЕЗИДЕНТ НА РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ 2025 - 2026 г.

Ротарианско резюме: Марио Сезар Мартинс де Камарго е член Ротари клуб Санто Андре, Бразилия от 1980 г., когато е само на 23 години. На 35 годишна възраст е президент на клуба. Става Дистрикт Гуверньор на Дистрикт 4420 (част от бразилския щат Сао Пауло) през 1999-2000 г., попечител на фондацията на Ротари в периода 2015 - 2019 г. и директор на Ротари Интернешънъл през 2019 - 2021 г. Служил е на различни позиции в Ротари Интернешънъл. Марио Сезар Мартинс де Камарго и съпругата му Денис де Камарго, също ротарианка, са големи дарители и благодетели на Фондация Ротари.



В професионален аспект: Марио Сезар Мартинс де Камарго е бил президент на печатарската компания Gráfica Bandeirantes и консултант на печатната индустрия в Бразилия. Бил е президент и председател на няколко търговски асоциации за печат и графика. Участвал е в борда на Casa da Esperança (Дом на надеждата) - медицински център в Санто Андре, който приема повече от 200 000 пациенти годишно и спонсориран от неговия Ротари клуб.

Запознайте се с президентското послание на Марио Сезар Мартинс де Камарго за 2025 - 2026 г.

**UNITE
FOR
GOOD**

„Мисля, че „обединяване“ е много силна дума. Това е много мощна дума в един разделен свят.

Лесно е да се сее разделение, но много по-трудно е да се намери общ език.

Трябва да търсим талантите на другите. Къде другаде освен в Ротари, организацията, която предлага възможност на хората да се свързват с други хора в тяхната общност и по света.“

**Марио Сезар Мартинс де Камарго
Президент на
Ротари Интернешънъл
2025 - 2026**



Обръщение на Пламен Цветков Дистрикт гуверньор на Дистрикт 2482 - България 2025 - 2026 г.

Уважаеми приятели,

С избора ви за клубни офицери за мандат 2025-26 вие започнахте нашето общо пътуване в служба на Ротари. Като лидери на клубовете ни, сте изразили готовност да поемете отговорност и да се изправите пред нови предизвикателства.

Времето, в което живеем, е динамично и сложно и изисква адаптация и промяна в самите нас. Но нека не виждаме промяната като заплаха, а като възможност:

- За лично и колективно развитие;
- За увеличаване на нашите членове;
- За усъвършенстване на уменията ни;
- За разширяване на влиянието ни;
- Да оставим трайна, позитивна следа в обществото;

Като лидери на нашите клубове, вие сте хората, които ще мотивират и вдъхновят нашите членове по места. През предстоящата ротарианска година ние трябва да демонстрираме нашата смелост и решителност, да реализираме значими проекти, които да променят живота на много хора. Да докажем, че Ротари е мощна сила за правене на добро.

Нека се вдъхновяваме от посланието на президента на Ротари Интернешънъл Марио Сезар:



UNITE FOR GOOD

Нека бъдем иновативни, да развием нашата приемственост и партньорство с други организации!

Нека бъдем пример за подражание, посланици на доброто, обединени и единни от общите ни цели!

Вярвам във вас, приятели! Вярвам в силата на нашите клубове! Вярвам, че заедно можем да постигнем още много!

С уважение,
ДГЕ Пламен Цветков

Обръщение на Невена Иванова Дистриктен Ротаракт Представител на Дистрикт 2482 - България 2025 - 2026 г.

Скъпи приятели,

Новата ротарианска година е пред нас – година на възможности, предизвикателства и вдъхновение. Всеки от нас, като лидер, има силата да обединява, да води с личния си пример и да оставя следа чрез своите действия.

Лидерството в Ротари е отговорност – към нашите общности, към изграждането на устойчиви партньорства и към работата за едно по-добро бъдеще. Само чрез единство и съвместни усилия можем:

- да изградим силни мостове между поколенията в семейството на Ротари;
- да разширим влиянието си и дадем гласност на значими каузи;
- да реализираме мащабни и успешни проекти;
- да бъдем вдъхновители и двигатели на положителната промяна.

"ЕДИННИ ЗА ДОБРО" е посланието, което ще ни води и вдъхновява през следващата ротарианска година. Нека бъдем единни както в стремежа си към добри дела, така и като общност – да се подкрепяме, да си сътрудничим и да растем заедно.

Да приемем тази година като възможност да надградим постигнатото. Заедно можем да създадем трайна промяна, която ще допринесе за нашите клубове и общности, и ще ни мотивира. Нека действваме със смелост, отдаденост и увереност в нашите каузи и цели.

С благодарност,
Невена Иванова
ДРПЕ



РОЛЯ И ОТГОВОРНОСТ НА ЦЕРЕМОНИАЛМАЙСТОРА В РОТАРИ

Церемониалмайстор

Лице, което посреща гостите и действа като домакин на тържествени събития, прави встъпителна реч и въвежда други говорители (обща формулировка)

Клубен офицер, който отговаря за спазването на ротарианските церемонии при официални и клубни събития (ротарианска формулировка).

Чл. 4 от Стандартен правилник на Ротари клуб

Церемониалмайсторът поддържа реда на клубните срещи. Той изпълнява присъщите за поста функции и други задължения, които Президентът или Бордът му възложат.

(Церемониалмайсторът е клубен офицер, който може да е избран за член на Борда, но може да бъде назначен за такъв от Президента или Борда на клуба.)

I. ЦЕРЕМОНИЯ В РОТАРИ

Тържествено провеждане на събитие при спазване на установен ред, символика и етикет.

Елементи на церемонията:

- Участващи официални лица, членове и гости.
- Атрибути и символи.
- Протокол на събитието.

Необходимост:

- Утвърждава традицията,
- Създава атмосфера на общност сред членовете,
- Идентифицира организацията пред външни лица и институции,
- Помага за ефективното провеждане на срещите,
- Ангажира вниманието и оставя спомен за събитието.

Видове ротариански церемонии:

Клубни:

- Чартърна церемония
- Посещение на Дистрикт гуверньора
- Седмична среща (вкл. закрыта)
- Официално събитие на обществено място (годишнина, коледно или великденско тържество, представяне на проект и др.)
- Прием на нов член
- Клубна Асамблея

Дистриктни:

- Конференция
- Асамблея
- Семинари
- Международни събития в Дистрикта.

II. ДНЕВЕН РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕДМИЧНА СРЕЩА

Откриване:

- Камбана (президент на клуба)
- Молитва (прочита се от посочен от президента член или церемониалмайстора)
- Химн(и) в зависимост от събитието (може президента да покани заслужили ротарианци до знамената по време на химна).
- Когато е клубно - Химн на българските ротарианци
- Когато е дистриктно - Национален химн и Химн на Българските ротарианци
- Международно ротарианско събитие - Химн на Ротари Интернешънъл и/или химните на участващите страни, Химн на българските ротарианци, ако събитието е в България.

Представяне на гостуващите членове на клубове (секретар на клуба):

Поредност при прочитането и предоставяне на думата:

- Ротарианци, подредени последователно според длъжностите си съобразно Протокола на Ротари, като се започва от най-високата длъжност. Непременно да се съобщава от кой клуб е по чия покана гостува. (Протоколът е приложен)
- Официални лица и гости според длъжностите им съобразно Протокола в РБ.
- Ротарактори и интерактори подредени съобразно длъжностите им в съответната организация и съобщаване на клуба, в който членуват.
- Други лица

Кореспонденция, съобщения и Ротари информация:

- Кореспонденцията се представя по йерархия, например Обръщение на Президента на РИ, Месечно писмо на Дистрикт гуверньора, Писмо от АДГ или Дистриктен комитет, клубни кореспонденции и други. (Да се внимава с продължителността!)
- Решения на Борда на клуба
- Препоръчително е да се дават поне по 5 мин. за въпроси от ротарианската материя и обучение по нея.
- Отчети от комисиите, ако има такива.
- Докладват съответните клубни офицери
- Всякакви недовършени въпроси.
- Всякакви нови въпроси. Обръщение или друг основен елемент в програмата
- Лекция и дискусия по нея. Препоръчително време за лекцията 10-20 мин. най-много. При дискусията или въпросите към лектора ротарианците се представят с името си, може и професията.

Закриване:

- Камбана (Препоръчително време за цялата среща до 60 мин.).

III. СЕДМИЧНА СРЕЩА (Отговорност на церемониалмайстора)

1. Подготовка на залата:

- Атрибути на Ротари
- Камбана и чукче
- Знамена на Ротари клуба и България
- Молитва
- Химни
- Огърлица на президента
- Места за президента, секретаря, членовете и гостите,
- Технически средства за провеждането (проектори и екран, музикална уредба и др. според нуждата)
- Флагчета за гостуващи ротарианци



2. Посрещане на членовете:

- Настаняване
- Покана да сложат значките си
- Обръщане на внимание при евентуално явяване на членове в неподходящ външен вид или състояние
- При закрыта клубна среща отправяне на гостите, които нямат право да присъстват.

3. Посрещане на гостите и лекторите:

- Настаняване на подходящо място в залата
- Представяне на президента или секретаря на клуба
- Осигуряване на ротарианец с подходяща професия за компания по време на срещата
- Осигуряване на ротарианец, говорещ езика на госта, ако е чужденец и идва без преводач
- Кратко въвеждане в клубната церемония за гости посещаващи среща за пръв път

4. Преди началото на срещата:

- Кани присъстващите да заемат местата си
- Кани членовете и гостите да се впишат в списъка за присъствие
- Напомня да изключат мобилните си телефони.

5. По време на срещата:

- Произнасяне на ротарианската молитва (ако не е натоварен друг ротарианец от президента)
- Пуска химните по сигнал на президента или секретаря
- Подпомага президента и секретаря при тяхно искане
- Организира техническото осигуряване за презентациите
- Приканва към внимание, ако се нарушава реда и тишината в залата
- Посреща и настанява закъснели членове или гости
- Асистира на президента и секретаря при връчване и получаване на флагчета и подаръци
- Осигурява снимки или запис на важните моменти от срещата.

6. След закриването на срещата

- Изпраща гостите
- Събира клубните атрибути, ако се налага
- Напомня на членовете и гостите за крайният час, до който е наета залата.
- Осигурява на секретаря клубен сертификат за присъствие на госта.

IV. ЦЕРЕМОНИЯ ПРИ ПРИЕМ НА НОВ ЧЛЕН НА КЛУБА

Препоръчва се приемът на нови членове да става поотделно, за да се акцентира върху важността на събитието и уникалността на всеки един нов член за клуба.

Седмичната среща на клуба трябва да бъде подчинена основно на церемонията по прием на новия член. Ако има други точки от дневният ред, то те не трябва да акцентират вниманието на клуба.

При церемонията за прием на нов член усещането и уважението трябва да бъде като при прием на следващ президент на клуба. (Смисълът на ротация е свързан с възможността всеки един член да бъде и президент на клуба).

Провеждане на клубната среща за прием:

- Председателства се от президента на клуба с участието на съветника или спонсора на новият член
- Съпрузите и семейството на новите членове може да се поканят, ако е подходящо
- Може да се постави снимка или мултимедийно представяне за анонсиране на новия член в залата за срещи и за включване в клубния бюлетин.
- Събитието трябва да бъде заснето с фотоапарат или видеокамера според техническите възможности.

Основна Церемония за прием на нов член на клуба

(обявява се началото и от церемониалмайстора)

- Приветстване в Ротари (кратко изложение относно Ротари и съответните възгледи и отговорности на членовете или задълженията от президента или секретаря на клуба)

- Кратка биография на новия член от спонсора му в клуба (редно е да се сподели личното впечатление и историята на познанството им).
- Представяне на ротарианските материали (от секретаря).
- Връчване на значката (от президента на клуба или присъстващ висш офицер от Дистрикта или РИ - Този момент е най-тържествената част и е редно членовете на клуба и гостите да бъдат приканени да станат прави.



(ротарианска значка)

(сертификат за нов член)

(членска карта)

- Връчване на членската карта (по образец от сайта my.rotary.org), флагче, клубния списък или указател (от секретаря).
- Обявяване за назначаване в клубна комисия (от секретаря).
- Реплика на съветника/спонсора (ангажира се с допълнителното подпомагане и обучение на новоприетия член в рамките на поне една ротарианска година).
- Отговор на новоприетия член (ротарианско слово или кратка беседа по професионален въпрос).
- Отговор на клуба (приветстване на новия член от паст президент или висш офицер на клуба). Декларира се надеждата за активно участие на новия член в клубната дейност и очакване за предложен от него проект, с който да се включи в службата на обществото.

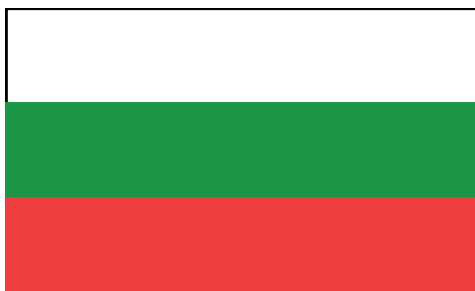
*След приключване на официалната част от срещата се препоръчва всеки от клубните членове да поздрави лично в разговор новоприетия член и да се представи, ако това не е станало на предна среща (отговорност на церемониалмайстора).



V. ЗНАМЕ, ГЕРБ И ХИМН, И ПРАВИЛА ЗА ТЯХНАТА УПОТРЕБА

1. Национално знаме

Националното знаме на Република България е национален символ, който изразява независимостта и суверенитета на българската държава. Националното знаме на Република България е трицветно: бяло, зелено и червено поле, разположени водоравно от горе надолу. При поставяне на националното знаме във вертикално положение на носещо тяло, цветовете се подреждат от ляво надясно – бяло, зелено, червено, гледано срещу знамето. Не се допуска използване на знамето в замърсен вид, с нарушена цялост, както и с некоректни цветове; поставянето на каквито и да е други символи, знаци и надписи върху изображение на знамето; прилагането на ефекти, които променят вида на изображението на знамето и подредбата на цветните полета; изобразяване на знамето в сивата гама, използване на преливки, прозрачност и сенки, както и позиционирането му върху цветен фон; знамето на Република България не се използва като фон в интернет страниците на държавната администрация.



(хоризонтално разполагане)

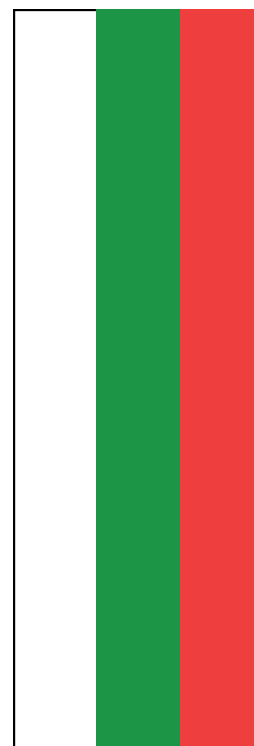
При хоризонтално разполагане на българския флаг, съотношението между късата и дългата му страна е: 3:5

Стандартна пропорция
широчина 1,00
дължина 1,66
широчина на цветните полета 0,33

При вертикално разполагане максималната му дължина може да достигне до пет широчини.

Цветовете на Националния флаг са упоменати в ЗАКОНА ЗА ДЪРЖАВНИЯ ПЕЧАТ И НАЦИОНАЛНОТО ЗНАМЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

Цветовете са посочени за печат върху тексил и върху хартия.



(вертикално разполагане)

2. Разполагане на знамената

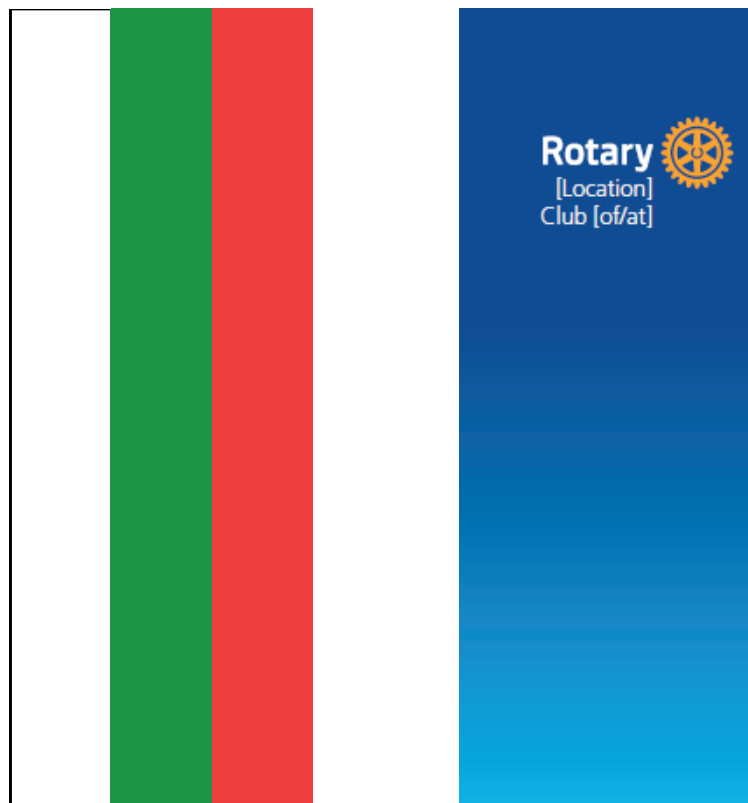
При издигане на националното знаме заедно със знаме на друга държава, почетно място се дава на националното знаме на Република България, което се поставя от лявата страна на сградата, гледано срещу нея.

При издигане на знамената на няколко държави, националното знаме на Република България се поставя в средата, ако броят на останалите знамена е четен, или в началото и в края на реда, ако броят на останалите знамена е нечетен. Знамената на чужди държави се подреждат на еднаква височина по азбучен ред съобразно българската азбука.

При официални посещения в Република България на държавен глава, министър-председател, ръководител на парламент или на правителствена или парламентарна делегация на чужда държава почетно място се дава на знамето на съответната чужда държава, което се поставя от лявата страна на сградата, гледано срещу нея.

Когато знамето на България се поставя заедно с това на ЕС, националното знаме се разполага преди това на международната организация по следния начин:

- Знамената трябва да бъдат с еднакъв размер и да са издигнати на еднаква височина. Не бива никога да докосват земята или пода
- Когато знамето на България се поставя заедно с това на ЕС при среща на официален представител на България и официален представител на институция на ЕС (т.е. домакин и почетен гост), по правило почетното дясно място се дава на знамето на представителя на институцията на ЕС, което се поставя от лявата страна на сградата, гледано срещу нея.



(пример за разполагане на ролбанери/флагове с Флаг на Република България вляво и клубен банер/флаг вдясно)

Националното знаме, съчетаващо символите на държавата и народа, традициите и характерните белези, е предмет на нормативна уредба във всички страни.

В него е съсредоточен международният етикет на държавата. Етикетът на самото знаме се състои от следните характеристики: размери, цвят (цветове и разполагането им в хоризонтално, вертикално или друго положение); герб; физическо състояние; време на издигане и снемане; начин на издигане и сваляне – успоредно на пилон нагоре с флагшока, да не опира земята, бързо издигане и по-бавно сваляне.

Въпросът за почетното място е решен в рамките на общоприетата практика – за почетното дясно място. Особено внимание следва да се обръща на едновременното издигане на националните знамена на няколко държави, при което като най-разпространена практика се спазва подреждането по азбучен ред, в това число на страната домакин (на някои от международните езици или на езика на страната, където знамената се издигат)

Поводите, при които се издигат националните знамена, могат да бъдат най-различни, но най-важни са задължителните, които са уредени нормативно и с общо национално значение – национален празник, международни с национално участие, тържествени или траурни церемонии (при траур знамето се издига на половин пилон или в горния десен ъгъл се пришива или се връзва черна траурна лента), посещения на висши държавни ръководители и делегации и др.

VI. ПРОТОКОЛ НА РИ

Следният протоколен ред се използва за въвеждането, представянето и настаняването на всички настоящи, паст и бъдещи офицери на РИ и Фондацията, членове на комисии и брачните им партньори на всички срещи, церемонии и редици на посещащи гости на РИ, както и в публикациите на РИ:

- Президент (или представител на президента)
- Паст президенти (по старшинство)
- Президент елект
- Президент номини
- Вице-президент
- Касиер
- Директор – председател на Изпълнителната комисия
- Други директори
- Председател на попечителите
- Елект председател на попечителите
- Заместник-председател на попечителите
- Други попечители
- Генерален секретар
- Пастдиректори (по старшинство)
- Директори елект
- Паст попечители (по старшинство)
- Бъдещи попечители
- Директори номини
- Паст генерални секретари (по старшинство)
- Президент, непосредствен паст президент, вицепрезидент, почетен касиер на РИВИ

- Дистриктгуверньори
- Паст дистриктгуверньори (по старшинство и служба)
- Ротариански координатори, ротариански координатори за публичния имидж, регионални координатори за Ротари фондацията и съветници за големи дарения
- Дистрикт гуверньори елект
- Дистрикт гуверньори номини

На ротариански церемонии обръщението към офицерите следва да бъде според протокола само един път, като брачните партньори са включени в момента на представянето. Лицата, заемащи повече от една позиция или паст позиция, следва да се подреждат според най-висшия актуален пост или заемана паст позиция.

След изискуемия протоколен ред от по-горе, следният протоколен ред е препоръчителен и може да се изменя, за да се впише в местните обичаи и практики:

- Членове на регионални комисии и комисии на ниво зона
- Асистент-гуверньори
- Секретар/касиер на дистрикта
- Членове на комитети на дистрикта
- Клубни президенти
- Клубни президенти елект
- Клубен вицепрезидент
- Клубен секретар
- Клубен касиер
- Клубен церемониал майстор
- Други членове на клубния борд
- Председатели на клубни комисии
- Паст асистент гуверньори
- Ротарианци
- Бивши стипендианти на Ротари
- Семейства на ротарианци

По време на срещи на дистрикта ротарианците, гостуващи от чужди държави, могат да бъдат подредени преди местните ротарианци от същия ранг, като израз на уважение към гостите.

Високопоставените не-ротарианци може да получат предимство в подреждането според местните обичаи. Клубовете и дистриктите се насърчават да информират гостите

Общи политики за срещите на РИ

- 61.010. Наръчници за церемониалмайсторите
- 61.020. Комисия на церемониалмайсторите
- 61.030. Регистър на кандидатите за церемониалмайстори
- 61.040. Препоръчителен протокол за срещите на РИ
- 61.010. Наръчници за церемониалмайсторите

Изготвени са наръчници с общи наставления за церемониалмайсторите на международната асамблея, международния конгрес и Законодателния съвет, като периодично се преразглеждат от Борда. Тези наръчници включват политиката на Борда, управляваща церемониалмайсторите. Генералният секретар е упълномощен да актуализира наръчниците, както е необходимо, при условие че всички предложени промени са представени на Борда, за да бъдат разгледани един месец преди да влязат в сила, като всяка предложена промяна, за която директор изкаже възражение, се преразглежда от Борда на следващото му заседание. От всяка комисия на церемониалмайстори се изисква да включи в крайния си отчет препоръчителни промени в наръчниците. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

- 61.030. Регистър на кандидатите за церемониалмайстори

Регистърът на кандидатите за церемониалмайстори съдържа списък с онези ротарианци, които имат достатъчно опит като церемониалмайстори на срещи на РИ, за да могат да служат като лидери церемониалмайстори на Международния Конгрес, Международната Асамблея и Законодателния съвет, както е изготвен от Академията на церемониалмайсторите през 1997 г. и актуализиран през 1999 и 2001г. Този списък се актуализира ежегодно, ако е необходимо. (юни 2001, СБД, реш. 405)

VI. БРАНДЪТ РОТАРИ

Логото не прави бранда, но го брани.

1. Какво представлява брандът на Ротари?

Брандът на Ротари е нещо повече от лого. Той представлява нашата идентичност, ценности и въздействие върху общностите по света. Той отразява кои сме ние, какво правим и защо това има значение.

2. Същността на бранда на Ротари

Брандът на Ротари се основава на концепцията "Хора на действието" (People of Action). Той показва, че ротарианците са лидери и двигатели на промяната, които решават проблеми, които обединяват усилията си, за да предприемат действия по най-належащите предизвикателства в света.

- **„Service Above Self“ (ЗА БЕЗКОРИСТНА СЛУЖБА)** – основният ни принцип, демонстриращ ангажираността ни към безкористната служба.
- **Лидерство и почтеност** – високите етични стандарти, които ръководят ротарианците в личния и професионалния им живот.
- **Приятелство и свързаност** – връзките и глобалната мрежа, които правят работата ни значима и въздействаща.
- **Разнообразие и приобщаване** – отвореността ни към хора от всички среди, които работят заедно за общото благо.

3. Визуална идентичност на бранда на Ротари

Брандът на Ротари се изразява чрез официалното лого, цветовете и дизайнерски елементи.

Ротарианското колело – символ на лидерство, служба и движение – е разпознаваемо по цял свят.

Официалната визуална идентичност на Ротари – официално лого (Rotary Masterbrand Signature), която включва името „Rotary“ и колелото, осигурява последователност в посланията и видимост във всички клубове и дистрикти.

MARK OF EXCELLENCE



Изтеглете актуален брандбук оттук:

https://www.rotarydistrict2482.org/files/info_files/461/1722311882_2024-25_rotary_brand_book.pdf

Въздействието на бранда

Силният бранд на Ротари:

- Повишава осведомеността за това кои сме ние и каква е нашата мисия.
- Привлича нови членове, дарители и партньори, като демонстрира нашата ефективност и глобален обхват.
- Укрепва доверието и авторитета на Ротари като организация, способна да създава устойчиви промени.
- Укрепване на бранда на Ротари.

За да запазим и подсилим своя бранд, всички клубове и членове на Ротари са насърчавани:

- Да използват официалното лого и насоките за брендиране от Rotary Brand Center.
- Комуникират последователно посланието за мисията и ценностите на Ротари.
- Споделят вдъхновяващи истории за въздействие, които показват Ротари в действие.

Чрез изграждането на силен и последователен бранд на Ротари можем да разширим обхвата си, да вдъхновим ангажираност и да увеличим положителното си въздействие върху света.

ROTARY MASTERBRAND



ЛОГО НА ДИСТРИКТА



**UNITE
FOR
GOOD**

ЛОГО НА КЛУБ



РОТАРИАНСКА МОЛИТВА

Да бъде благословено името ти!

Да бъде твоята воля!

Дай ни здраве, дълголетие и добри дни!

Покажи своето благоволение към нас – ротарианците и
нашите семейства!

Приеми нашите молби цялото човечество да бъде
изпълнено с доброта, живот, мир и любов!

АМИН!

РЕСУРСИ

За да се справите с вашите отговорности, разполагате с много и полезни ресурси за своята работа.

В списъка по-долу са представени документи, които можете да откриете на сайта на Дистрикт 2482 и в сайта my.rotary.org

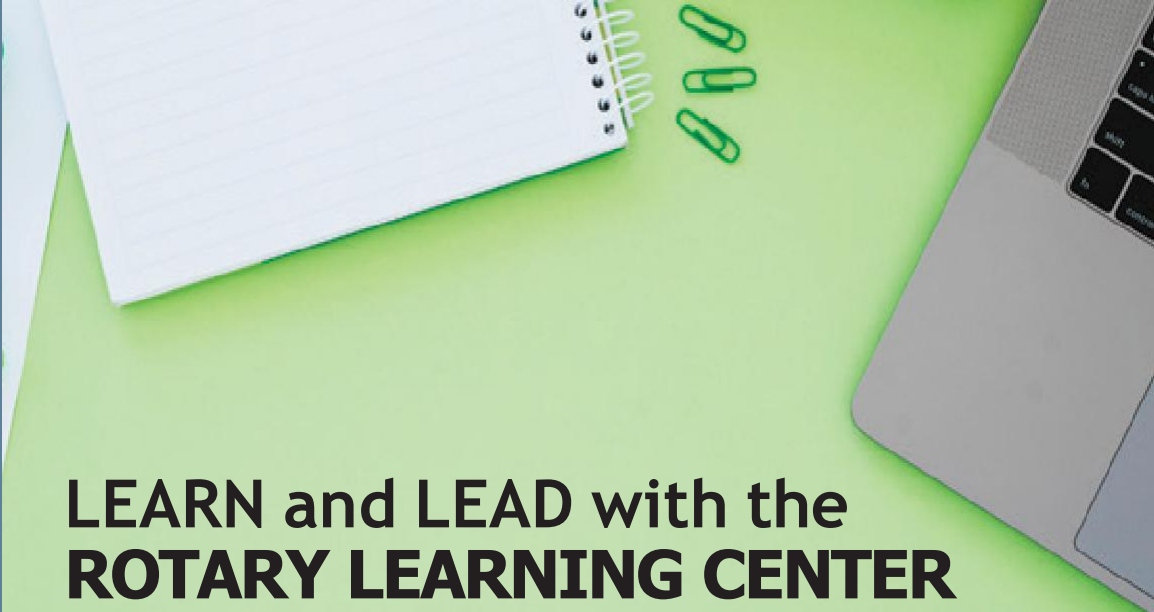
1. Конституционни документи на Ротари Интернешънъл – Governance documents
2. Learning center в my.rotary.org
3. Rotary club Central
4. Ръководства за работа с My Rotary и Rotary club Central
5. Ръководство за планиране и клубен бюджет
6. Клубна конституция и Препоръчителен клубен правилник и др.
7. Създаване на акаунт в MyRotary
8. Достъп до Rotary ClubCentral
9. Плащане на клубна фактура към РИ
10. Добавяне на нов член
11. Как да използваме мобилно приложение за Обучителния център
12. Управление на информация за членовете на клуба
13. Как да обновим информацията за нашия клуб
14. Как да управляваме информацията за борда на клуба
15. Матрица с различни модели на Ротари клубове

Всички тези и още ресурси са достъпни на Дистриктния сайт.


Всички презентации, направени по време на ПЕТС също ще намерят своето място там. Един особено ценен ресурс е Дистриктният лидерски екип.

Дистриктният екип съществува, за да е в помощ на клубовете и ротарианците. Търсете съдействието на приятелите!





LEARN and LEAD with the ROTARY LEARNING CENTER



Online courses help build personal and professional skills. Learn at your own pace and in your own space!

Rotary 